

Checkliste

Persönliche Daten:

Name
Anschrift
Telefonnummern - Festnetz oder Mobil
(Geburtsdatum und -ort)
(Familienstand)

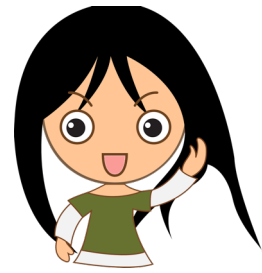


Bild: Pixabay

Berufliche Stationen:

mit Aufgaben, Projekt- oder Leistungsbeispielen
-> die Hinweis auf Ihre Kompetenzen geben!
Praktika
Ausbildung/Studium
Auslandsaufenthalte

Besondere Qualifikationen:

Stellenbezogene Fortbildungen
Aktuelles ehrenamtliches Engagement
Alle für die Stelle wichtigen Informationen z.B. Zusatzkenntnisse in IT und
Fremdsprachen

Beruflicher Werdegang:

- Zeitliche Daten (Monat und Jahr 07/2012)
- Unternehmen mit exakten Firmennamen, Rechtsform und Ort
- Exakte Positionsbezeichnung
- Leistungsbeispiele/ Hauptaufgaben/ Schwerpunkte/ Projekte

Studium (Optional)

- Zeitliche Daten (Monat und Jahr)
- Name der Hochschule, Ort, ggf. Institutsbezeichnung
- Thema der Abschlussarbeit
- Studienfach mit genauer Bezeichnung der Fachrichtung
- Studienschwerpunkte
- Abschlussbezeichnung (Dipl.-BWL. (FH))
- Thema von Diplomarbeit, gegebenenfalls Auslandssemester)

Praktika (Optional)

s.o.

Ausbildung und/oder Schule

- Zeitliche Daten
- Exakter Name des Ausbildungsbetriebs, Rechtsform, Ort
- Ausbildungsberuf, Schwerpunkte
- Leistungsbeispiele der Ausbildung (circa drei),
- Abschlussbezeichnung
- Exakter Name der weiterführenden Schule, Ort
- Abschluss (Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife, Mittleren Abschluss)

Hier alternativ Namen, Anschrift, Tel.Nr. und Mailadresse

Wehrdienst/ Zivildienst/ Freiwilliges Soziales Jahr

- Zeitliche Daten
- Institution/ Einheit, Ort und Einsatzbereich

Fortbildungen/ Zusatzausbildungen

- Zeitliche Daten
- Exakter Name des Bildungsträgers/ Interne Maßnahmen, Ort
- Art der Fortbildungsmaßnahme
- evtl. Abschlussbezeichnung

Auslandsaufenthalte

- Zeitliche Daten (Monat und Jahr)
- Zum Beispiel Work & Travel, Au Pair-Aufenthalte, Sprachreisen

Weitere Qualifikationen, Kenntnisse und Aktivitäten

- Fremdsprachen mit Angabe der Sprache und des Kenntnisstandes (verhandlungssicher, gut, befriedigend, Grundkenntnisse)
- IT mit Angabe des Programms und des jeweiligen Kenntnisstands
- Evtl. Angabe des Führerscheins
- Evtl. ehrenamtliches Engagement unter Angabe von Monat und Jahr
- evtl. Institution, Ort und Art des Engagements

Datum und Unterschrift