

Persönliche Daten:

- Vor- und Nachname
- Telefonnummer (AB seriös besprechen!)
- Anschrift (Straße + Hausnummer, Postleitzahl und Ort)
- E-Mail Adresse(seriös)
- Evtl. Geburtsdatum und Geburtsort
- Evtl. Staatsangehörigkeit
- Evtl. Familienstand

Beruflicher Werdegang / Berufserfahrung

- Dauer der Tätigkeit (Monat und Jahr)
- Bezeichnung der Position / Stelle
- Name des Unternehmens / der Organisation incl. der Rechtsform und Ort
- Tätigkeitsschwerpunkte (3-5 Punkte, wichtigsten Schwerpunkte)

Akademische Ausbildung

- Dauer der akademischen Ausbildung (Monat und Jahr)
- Name der Hochschule und Ort
- Studienschwerpunkte
- Thema der Bachelor-Thesis / Master-Thesis etc.
- Abschluss
- Abschlussnote

Berufsausbildung

- Dauer der Ausbildung (Monat und Jahr)
- Bezeichnung der Ausbildung
- Name des Unternehmens / der Organisation incl. der Rechtsform und Ort
- Tätigkeitsbeispiele und Ausbildungsschwerpunkte

Schulische Ausbildung

- Dauer der Ausbildung (Monat und Jahr)
- Name der Schule und Ort
- Abschluss
- ggf. Abschlussnote

Weiterbildung / Fortbildung

- Dauer der Weiterbildung (Monat und Jahr)
- Bezeichnung der Weiterbildung
- Name des Organisers (Bildungseinrichtung / Unternehmen)
- Abschluss

Auslandsaufenthalte

Dauer (Monat und Jahr)

Zum Beispiel Work & Travel, Au Pair-Aufenthalte, Sprachreisen

Praktika / Ferienjobs

- Dauer des Praktikums / Ferienjobs (Monat und Jahr)
- Name des Unternehmens / der Organisation incl. der Rechtsform und Ort
- Tätigkeitsschwerpunkte

Weitere Qualifikationen / Kenntnisse / Fähigkeiten

Sprachkenntnisse

- Sprache - Kenntnisstand

EDV – Kenntnisse

- Programm / Software - Kenntnisstand

- Evtl. Führerschein, wenn für Position wichtig

Interessen / Weitere Tätigkeiten

- (Ehrenamtliche) Tätigkeiten (mit Dauer der Ausübung, Institution, Art des Engagements, Ort)
- weitere Interessen, wenn für Position wichtig

Evtl. Referenzen / Arbeitsproben

Datum und Unterschrift