

Lebenslauf Inhalt



Bild: Pixabay

Überblick:

Persönliche Daten:

- Vor- und Zuname mit Titel
- Anschrift
- Telefonnummern - Festnetz oder Mobil
- (Geburtsdatum und -ort; nicht mehr notwendig AGG)
- (Familienstand; nicht mehr notwendig AGG)

Berufliche Stationen:

- mit Aufgaben, Projekt- oder Leistungsbeispielen
- > die Hinweis auf Ihre Kompetenzen geben!
- Praktika
- Ausbildung/ Studium
- Auslandsaufenthalte

Besondere Qualifikationen:

- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktuelles ehrenamtliches Engagement
- Alle für die Stelle wichtigen Informationen z.B. Zusatzkenntnisse in IT und Fremdsprachen

Im Detail:

Beruflicher Werdegang:

- Zeitliche Daten (Monat und Jahr z. B. 07/2019)
- Unternehmen mit exakten Firmennamen, Rechtsform und Ort
- Exakte Positionsbezeichnung
- Leistungsbeispiele/ Hauptaufgaben/ Schwerpunkte/ Projekte

Studium (optional)

- Zeitliche Daten (Monat und Jahr)
- Name der Hochschule, Ort, ggf. Institutsbezeichnung
- Thema der Abschlussarbeit -sofern relevant
- Studienfach mit genauer Bezeichnung der Fachrichtung
- Studienschwerpunkte
- Abschlussbezeichnung (Dipl.-BWL. (FH))
- Thema von Diplomarbeit, gegebenenfalls Auslandssemester

Praktika (optional)

s.o.

Ausbildung und/ oder Schule

- Zeitliche Daten
- Exakter Name des Ausbildungsbetriebs, Rechtsform, Ort
- Ausbildungsberuf, Schwerpunkte
- Leistungsbeispiele der Ausbildung (circa drei),
- Abschlussbezeichnung
- Exakter Name der weiterführenden Schule, Ort
- Abschluss (Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife, Mittleren Abschluss)

Wehrdienst/ Zivildienst/ Freiwilliges Soziales Jahr

- Zeitliche Daten
- Institution/ Einheit, Ort und Einsatzbereich

Fortbildungen/ Zusatzausbildungen

- Zeitliche Daten
- Exakter Name des Bildungsträgers/ Interne Maßnahmen, Ort
- Art der Fortbildungsmaßnahme
- evtl. Abschlussbezeichnung

Auslandsaufenthalte

- Zeitliche Daten (Monat und Jahr)
- Zum Beispiel Work & Travel, Au Pair-Aufenthalte, Sprachreisen

Weitere Qualifikationen, Kenntnisse und Aktivitäten

- Fremdsprachen mit Angabe der Sprache und des Kenntnisstandes
(verhandlungssicher, gut, befriedigend, Grundkenntnisse)
- IT mit Angabe des Programms und des jeweiligen Kenntnisstands
- Evtl. Angabe des Führerscheins
- Evtl. ehrenamtliches Engagement unter Angabe von Monat und Jahr
- evtl. Institution, Ort und Art des Engagements
- evtl. Referenzen

Datum und Unterschrift (eingescannt)

Viel Erfolg!