

Checkliste Lebenslauf



Foto: Fotolia

- Einheitliches Design
- Chronologisch rückwärts
- Rechtschreibung/ Grammatik- und Zeichenfehler geprüft
- Gängige Schriftart und nicht zu klein (min. 9)
- Überschrift Lebenslauf
- Weckt Interesse an Ihrer Person
- Individuell auf die Stellenausschreibung abgestimmt (Unterpunkte bei den jeweiligen Stationen mit den Schlagworten der Ausschreibung abstimmen)
- Evtl. die wichtigsten Stationen als Bulletpoints/ Zusammenfassung vorab
- Keine Lücken
- Max. 3 Seiten Lebenslauf mit den relevanten Positionen, Ausnahme 20 Jahre Berufserfahrung und mehr als 8 Arbeitgeber...
- Besondere Erfolge herausgestellt: z.B. an Veränderungen mitgewirkt, Kosten gesenkt, Gewinn/ Qualität gesteigert, Abläufe optimiert, Kunden gewonnen etc.
- Waren Sie lange bei einem Arbeitgeber, gab es dort eine Entwicklung?
- Sind Schlüsselbegriffe genannt (Ausschreibung)
- Ehrenamt nicht vergessen, wenn es passt
- Unterschrift und Datum
- Als PDF abspeichern

Wie ein Lebenslauf aufgebaut ist und welche Inhalte dazu gehören gibt es in einer weiteren Zusammenfassung.