

Checkliste Zeugnis

Struktur eines qualifizierten Zeugnisses:

- **Überschrift**
(Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis, Praktikantenzeugnis etc.)
- **Einleitung**
(Name, Vorname, ggf. Geb. Dat. sowie Dauer des Arbeitsverhältnisses d.h. Eintritt, Austritt)
- **Selbstdarstellung des Arbeitgebers** (im Verhältnis zum sonstigen Text)
- **Tätigkeiten/ Inhalte/ beruflicher Werdegang**, sofern sich Position und Tätigkeiten änderten
Aufgabenbeschreibung (Position, Beschreibung der Kompetenzen in der Firma, detaillierte Aufgabenbeschreibung) – bis hierhin alles stets ohne Wertungen
- **Leistungsbeurteilung**
 1. Qualifikation (Fachwissen, Anwendungsfähigkeit)
 2. Arbeitsbefähigung (Denkvermögen, Kreativität)
 3. Arbeitsbereitschaft (Motiviert, Einsatzwillen)
 4. Arbeitsvermögen (Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen etc.)
 5. Arbeitsweise (Stil, Tempo, Belastbarkeit etc.)
 6. Arbeitsergebnis (Qualität, Quantität)
- **Fortbildung**
- **besondere Fachkenntnisse**
- **evtl. besondere Einzelprojekte**
- **Führungsqualitäten** (Führungsstil, Mitarbeitermotivation)
- **Sozialverhalten** (freundlich, angenehme Zusammenarbeit; Reihenfolge: Vorgesetzten, Kollegen, Kunden)
- **Verhaltensnote** (stets zur vollsten Zufriedenheit, war bemüht....) bei weniger als "stets einwandfrei" Achtung!
- **Beendigungsgrund** (Achtung: hier bitte nochmal in den Podcast Reinhören, ab Minute 22 auch wegen Zwischenzeugnis!)
- **Bedauernsformel**



- **gute Wünsche** (gibt keinen Anspruch, bedanken, bedauern und weiterhin persönlich und beruflich alles Gute wünschen)
- **Unterschrift** und (richtiges!) **Datum** (Unterschrift mit Rang und Kompetenz des Zeugnisausstellers)

Weitere Details finden Sie dazu im Podcast zum Thema Zeugnis

Der Arbeitgeber schreibt...	... und meint damit...
Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.	sehr gut, Note 1
Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.	gut, Note 2
Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer (–) Zufriedenheit erledigt.	befriedigend, Note 3
Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten (–) zu unserer (–) Zufriedenheit erledigt.	ausreichend, Note 4
Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten im Großen und Ganzen zu unserer (–) Zufriedenheit erledigt.	mangelhaft, Note 5
Sie hat sich bemüht , die ihr übertragenen Arbeiten zu unserer Zufriedenheit zu erledigen.	ungenügend, Note 6