



Stellen Sie Ihr
Licht auf den
Scheffel!

Hier sind meine Tipps und Tricks zum
Thema:

TANJA
HERRMANN-
HURTZIG
Business Coach

Lebenslauf Aufbau und Inhalt

Persönliche Daten:

- Vor- und Nachname
- Telefonnummer (Mailbox seriös besprechen!)
- Anschrift (Straße + Hausnummer, Postleitzahl und Ort)
- E-Mail Adresse (seriös!)
- Evtl. Geburtsdatum und Geburtsort (**nicht nötig** lt. AGG)
- Evtl. Staatsangehörigkeit (**nicht nötig** lt. AGG)
- Evtl. Familienstand (**nicht nötig** lt. AGG)

Beruflicher Werdegang / Berufserfahrung

(Chronologisch rückwärts!)

- Dauer der Tätigkeit (Monat und Jahr)
- Bezeichnung der Position/Stelle*
- Name des Unternehmens/der Organisation incl. der Rechtsform, evtl. Ort*
- Tätigkeitsschwerpunkte (3-5 der wichtigsten Schwerpunkte für die *zukünftige* Position)

Akademische Ausbildung

- Dauer der akademischen Ausbildung (Monat und Jahr)
- Name der Hochschule, evtl. Ort
- Studienschwerpunkte
- Evtl. Thema der Bachelor-Thesis / Master-Thesis, wenn für Stelle wichtig.
- Abschluss (evtl. Abschlussnote)

Berufsausbildung

- Dauer der Ausbildung (Monat und Jahr)
- Bezeichnung der Ausbildung
- Name des Unternehmens/der Organisation incl. der Rechtsform, evtl. Ort
- Tätigkeitsbeispiele und Ausbildungsschwerpunkte

Schulische Ausbildung

- Dauer der Ausbildung (Monat und Jahr)
- Name der Schule, evtl. Ort
- Abschluss, (ggf. Abschlussnote, wenn sehr gut)

Weiterbildung / Fortbildung

- Dauer der Weiterbildung (Monat und Jahr)
- Bezeichnung der Weiterbildung
- Name des Organisators (Bildungseinrichtung / Unternehmen), evtl. Ort
- Abschluss

Auslandsaufenthalte

- Dauer (Monat und Jahr)
Zum Beispiel Work & Travel, Au Pair-Aufenthalte, Sprachreisen, vor allem bei internationalen Unternehmen erwähnen

Praktika / Ferienjobs

- Dauer des Praktikums / Ferienjobs (Monat und Jahr)
- Name des Unternehmens / der Organisation incl. der Rechtsform und Ort
- Tätigkeitsschwerpunkte (sofern das noch interessant ist)

Weitere Qualifikationen / Kenntnisse / Fähigkeiten Sprachkenntnisse

- Sprache – Kenntnisstand, bitte Deutsch nicht vergessen...!

EDV – Kenntnisse

- Programm / Software – Kenntnisstand
- Evtl. Führerschein, wenn für Position wichtig

Interessen / Weitere Tätigkeiten

- (Ehrenamtliche) Tätigkeiten (mit Dauer der Ausübung, Institution, Art des Engagements, Ort)
- weitere Interessen, wenn für Position wichtig

Evtl. Referenzen/Arbeitsproben

Eher im internationalen Kontext üblich. Arbeitsproben z.B. bei Autoren, Architekten, Designern etc.

Datum und Unterschrift

(umstritten, wenn Sie Ihre Unterschrift nicht im Netz veröffentlichen wollen, nehmen Sie z.B. eine Schriftart, die wie Handschrift aussieht.

Ergänzend:

Foto

Wenn dann professionell! Ist lt. AGG nicht nötig, meistens ist es jedoch vorteilhaft. Jeder möchte doch wissen, wie der/die BewerberIn aussieht und ob die Person sympathisch erscheint....Mehr dazu hier im [Podcast](#) zum Thema [Bewerbungsfoto](#).

Ich hoffe, hier haben Sie die wichtigsten Informationen für sich gefunden.

Sie wollen noch mehr?

Gerne nehme ich Sie mit meiner über 20 jährigen Erfahrung hinter die Kulissen der Personaler.

Nutzen Sie meine Expertise als Abkürzung!

Aktuelle Webinare zu unterschiedlichen Themen finden Sie hier: [Webinare](#)

Zu Online-Kursen und Coachings finden Sie mehr auf meine Website www.herrmann-hurtzig.de

So abonnieren Sie meinen **Podcast und informieren Sie sich über die aktuellsten Themen zu Karriere und Bewerbung.**

<https://www.herrmann-hurtzig.de/podcast/>

Hier für iPhone/itunes: <https://apple.co/2FUL9Ra>

Hier für Android: <http://bit.ly/2puBfiq>

Hier geht es zu spotify: <https://www.herrmann-hurtzig.de/Spotify>

oder meinen **YouTube-Kanal:**

<https://www.youtube.com/c/KarriereundBewerbungTanjaHerrmannHurtzig>

Und wenn Sie die Abkürzung zum RICHTIGEN Job suchen, dann vereinbaren Sie gerne eine kostenfreie [virtuelle Kaffeepause](#) ☕ mit mir und wir finden heraus, was Ihnen weiterhilft.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg beim Durchstarten 🚀.

Ihre



Tanja Herrmann-Hurtzig

*Reihenfolge von Position und Unternehmen hängt davon ab, ob es wichtiger ist, die Position oder das Unternehmen zu betonen (z.B. „namedropping“ bekannter Firmen)